

Приложение № 16

к Договору банковского счета для расчетов с использованием  
таможенных карт АО ЮниКредит Банк

**Регламент  
предоставления доступа  
к Многопользовательской системе удаленного доступа**

(Редакция 2.0)

г. Москва, 2021 г.

## Оглавление

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения .....	6
3. Предоставление сервисов с использованием Системы.....	9
4. Признание ЭП.....	14
5. Условия предоставления услуг.....	15
6. Урегулирование спорных ситуаций .....	16
Приложение № 1 .....	18
Приложение № 2 .....	20

## 1. Термины и определения

Настоящий Регламент предоставления доступа к Многопользовательской системе удаленного доступа (далее – Регламент) описывает порядок взаимодействия между ООО «Мультисервисная платежная система», являющимся Оператором платежной системы «Мультисервисная платежная система» (далее – Оператор платежной системы), Участником платежной системы (Банк) и юридическим лицом, клиентом Банка (Платательщик), в целях обеспечения информационного и технологического взаимодействия.

Платательщик, Банк и Оператор платежной системы руководствуются терминами и определениями, утвержденными в Правилах платежной системы «Мультисервисная платежная система», а также применяющимися в настоящем Регламенте.

**«Администратор»** – физическое лицо, являющееся уполномоченным лицом Платательщика, которому Платательщик делегирует соответствующие полномочия.

**Банк** – Банк-эмитент, Участник платежной системы.

**Банковская карта платежной системы (Карта)** – эмитированная оператором по переводу денежных средств (Банк) для Платательщика банковская карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к Счету Платательщика, открытому у оператора по переводу денежных средств, подлежащих оплате за счет Платательщика.

**Инструмент оплаты** – эмитированная Банком Карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к Счету Платательщика, для совершения Платежей.

**ИИО** – идентификатор Инструмента оплаты.

**Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Компрометация Разового секретного пароля, Пароля** – утрата Пользователем уверенности в том, что Разовый секретный пароль и/или Пароль не может быть использован третьими лицами.

**Корректность ЭП** – процедура проверки ЭП, которой подписан ЭД. Осуществляется в автоматическом режиме при получении ЭД, согласно встроенного в Систему алгоритма средств криптографической защиты информации. Положительный результат проверки ЭП означает, что ЭД подписан корректной ЭП, а содержимое ЭД принято без изменений.

**Логин** – уникальная для каждого Пользователя последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя в Системе.

**Многопользовательская система удаленного доступа (далее – Система)** – организационно-техническая система ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между ООО «Мультисервисная платежная система» и Пользователем при выполнении действий в рамках доступного функционала.

**Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона, предоставленный Пользователю оператором сотовой связи, зарегистрированный в Системе и используемый для отправки Пользователю Разового секретного пароля для подтверждения операции по Счету и первого входа в Систему.

**Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Пользователю. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Первоначальный Пароль высылается Пользователю SMS-сообщением и меняется им при первом входе в Систему.

**Платеж** – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, авансы, а также иные платежи, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Плательщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющееся клиентом Банка, осуществляющее операции для целей перевода денежных средств (Платежей), с применением Системы.

**Пользователь** – физическое лицо, имеющее учетную запись в Системе с полномочиями (функционалом), делегируемыми Плательщиком, «Администратором» или пользователем с ролью «Исполнитель платежа +», указанными в настоящем Регламенте.

**Разовый секретный пароль** – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователю на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции и подтверждения ее авторства.

**СКП ЭП** (сертификат ключа проверки электронной подписи) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ, и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Счет** – банковский счет, предназначенный для проведения расчетов по операциям, совершенным в рамках Платежной системы.

**УЦ** – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения авторства и подтверждения целостности информации.

**Электронный документ** (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП и Разового секретного пароля.

**Call-Центр** – подразделение ООО «Мультисервисная платежная система», осуществляющее круглосуточное обслуживание Пользователей по телефону, указанному на официальном сайте Оператора платежной системы.

## 2. Общие положения

2.1. Банк предварительно направляет письмо по форме Приложения № 2 Оператору, уведомляющее о готовности подключения Плательщиков к данной Системе. С этого момента:

- При подаче Банком Оператору заявления в формате ВТРТ-30 на смену контактного лица существующего и ранее зарегистрированного в Системе Плательщика, Система автоматически присваивает персоне, указанной в заявлении, как контактное лицо, роль «Администратор».
- Для новых Плательщиков персоне, указанной в заявлении ВТРТ-05 на подключение Плательщика, как контактное лицо, автоматически присваивается роль «Администратор».

2.2. Доступ Плательщика к Системе предоставляется двумя способами:

- В рамках утвержденного ранее «Регламента предоставления ООО «Мультисервисная платежная система» услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» Редакция 2.0».
- Путем создания и администрирования учетных записей Пользователей в Системе «Администратором» в рамках настоящего Регламента.

2.3. Полномочия «Администратора» могут быть делегированы Плательщиком персоне следующим образом:

- Для новых Плательщиков на основании направляемого через Банк заявления на регистрацию нового Плательщика и нового Счета, поступающего в рамках штатного информационного обмена с Банком. В заявлении должна быть указана персона, которой Плательщик делегирует полномочия «Администратора». Заявление должно содержать информацию, необходимую для регистрации Счета в Системе.
- Для Плательщиков, зарегистрированных в Системе, на основании направляемого через Банк заявления об изменении контактных данных по Счету, поступающего в рамках штатного информационного обмена с

Банком. В заявлении должна быть указана персона, которой Платательщик делегирует полномочия «Администратора».

- На переходный период, по письму Плательщика в Банк, с последующей передачей письма Банком в ООО «Мультисервисная платежная система», с просьбой делегировать полномочия «Администратора» персоне, указанной в письме. Форма письма приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

#### 2.4. Активация «Администратора» с созданием ученой записи в Системе:

2.4.1. При поступлении заявления от Банка на регистрацию нового Плательщика и Счета (или на изменение контактных данных по Счету) Оператор платежной системы обрабатывает его в штатном режиме.

2.4.2. «Администратор» самостоятельно заполняет заявку на активацию в специальном разделе Системы, вводя следующие данные:

- ИНН Плательщика.
- Собственные идентификационные данные:
  - ФИО.
  - Паспортные данные.
  - Номер мобильного телефона.
  - Адрес электронной почты.
  - Кодовое слово.
- Подгружает сертификат ЭП.

2.4.3. Система проверяет соответствие между введенными персоне данными и данными персоны, полученными от Банка, Счета и сертификата ЭП.

2.4.4. Если проверка прошла успешно, Система:

- Создает для персоны учетную запись с ролью «Администратор».
- Отображает на экране Логин для входа в Систему.
- Отправляет на номер мобильного телефона, указанный в регистрационных данных, SMS сообщение, содержащее Логин.

- 2.4.5. При первоначальном входе в Систему «Администратор» вводит Логин, получает Разовый секретный пароль в SMS сообщении, вводит Разовый секретный пароль и входит в Систему. После первоначального успешного входа в Систему «Администратор» должен сменить Пароль.
- 2.5. Для Пользователей в Системе доступен функционал, согласно их ролям.
- 2.6. Совершать операции по Счету с использованием Системы может Пользователь, который наделен «Администратором» соответствующими полномочиями, только при наличии у Пользователя ИИО и действующей ЭП.
- 2.7. В Системе признаются и принимаются ЭД и информация в электронной форме, подписанные в установленном порядке ЭП Пользователя, в отношении которого СКП ЭП и ключ ЭП выдан УЦ (при условии предоставления «Администратором» соответствующих полномочий Пользователю).
- 2.8. ЭД и информация в электронном виде в Системе, подписанные ЭП Пользователя, признаются Оператором платежной системы равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
- 2.9. Разовые секретные пароли предназначены только для работы с Системой через сеть Интернет и не могут быть использованы для других целей.
- 2.10. Оператор платежной системы предоставляет использование Системы Пользователям со следующими ролями:
- «Администратор»;
  - «Исполнитель платежа»;
  - «Исполнитель платежа +»;
  - «Контролер»;
  - «Оператор»;
  - «Оператор +».
- 2.11. Наличие ИИО необходимо Пользователям с ролями:
- «Исполнитель платежа»;



– «Исполнитель платежа +».

2.12. Наличие ключа действующей ЭП необходимо для работы пользователей с ролями:

- «Администратор»;
- «Исполнитель платежа»;
- «Исполнитель платежа +»;
- «Оператор +».

2.13. Администрирование регистрационных данных Пользователей выполняют Пользователи с ролями «Администратор» или «Исполнитель платежа+» согласно их полномочиям.

2.14. Отключение «Администратора» от Системы осуществляется либо по письменному заявлению Плательщика о прекращении обслуживания в Банке, либо путем направления информации об изменении данных персоны/об изменении персоны, которой делегированы полномочия «Администратора». Информация об изменении передается Банком Оператору платежной системы в электронном виде, в рамках штатного информационного обмена путем обновления данных персоны, которая наделяется полномочиями «Администратора».

2.15. Заявления о регистрации ИИО «Исполнителя платежа» и «Исполнителя платежа +» поступают в Систему от Банка в электронном виде, в рамках штатного информационного обмена.

### **3. Предоставление сервисов с использованием Системы**

3.1. Использование Системы осуществляется Пользователями в соответствии с ролями, перечисленными в п. 2.10. настоящего Регламента.

3.2. При помощи Системы Пользователь с ролью «Администратор» может:

- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи, привязывая к своей учетной записи только ЭП, держателем которых он является как уполномоченное лицо Плательщика.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.
- Самостоятельно изменять свои учетные данные, кроме ФИО.
- Создавать и администрировать учетные записи Пользователей с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +», «Контролер».
- Включать/отключать применение разового секретного пароля для Пользователей с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +».
- Видеть все учетные записи, созданные Пользователями с ролью «Исполнитель платежа +».
- Создавать и администрировать учетные записи с ролями «Исполнитель платежа», «Исполнитель платежа +», «Контролер» для собственного использования.
- Просматривать список Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор +», созданный Пользователем с ролью «Исполнитель платежа +».

3.3. При помощи Системы Пользователь с ролью «Исполнитель платежа» может:

- Совершать операции по Счету с применением ИИО, держателем которых он является.
- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи.
- Активировать карты без материального носителя, держателем которых он является.
- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.

3.4. При помощи Системы Пользователь с ролью «Исполнитель платежа +» может:

- Совершать операции по Счету с применением ИИО, держателем которых он является.
- Администрировать список сертификатов ЭП к своей учетной записи.
- Активировать карты без материального носителя, держателем которых он является.
- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых он является.
- Создавать и администрировать список Пользователей с ролями «Оператор» и «Оператор+», создавая свою директорию Пользователей для реализации возможности проведения операций по Счету с акцептом.
- Акцептовать проекты документов для проведения операций по счету, сформированные Пользователями с ролями «Оператор», «Оператор+».
- Включать/отключать применение разового секретного пароля для Пользователей с ролью «Оператор +».
- Привязывать к учетным записям Пользователей с ролью «Оператор+» личные сертификаты ЭП Пользователя «Оператор+».

3.5. При помощи Системы Пользователь с ролью «Оператор» может:

- Формировать проекты документов для проведения операций по Счету для последующего акцепта «Исполнителем платежа +».
- Просматривать статус проектов документов, отправленных на акцепт.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.

3.6. При помощи Системы Пользователь с ролью «Оператор+» может:

- Формировать проекты документов для проведения операций по Счету. Проекты документов для проведения операций по счету, подписанные ЭП «Оператора+» являются акцептованными «Исполнителем платежа+» на основании заранее данного акцепта.
- Формировать проекты документов для проведения операций по счету для последующего акцепта «Исполнителем платежа +».
- Просматривать статус проектов документов, отправленных на акцепт.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.
- Просматривать историю операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых является «Исполнитель платежа +», который создал данного Пользователя.
- Выгружать необходимую информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Формировать отчеты в графическом виде по истории операций, совершенных с применением ИИО, держателем которых является «Исполнитель платежа +», который создал данного Пользователя.

3.7. При помощи Системы Пользователь с ролью «Контролер» может:

- Осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям Плательщика, совершенным в Системе.
- Выгружать доступную информацию в электронном виде в различных форматах и выводить ее на печать.
- Формировать отчеты в графическом виде по операциям Плательщика, совершенным в Системе.
- Осуществлять просмотр информации по выпущенным Банком ИИО.
- Изменять свой Пароль доступа к Системе.

3.8. В случае утраты Логина или Пароля, возникновения риска их незаконного использования, а также компрометации или подозрения на компрометацию Пользователь обязан незамедлительно обратиться в Call-Центр Оператора платежной системы и приостановить их использование. После идентификации

Пользователя предыдущий Пароль сбрасывается, а новый Пароль направляется на номер мобильного телефона, указанный в регистрационных данных, при очередном входе в Систему.

- 3.9. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП Пользователь/Плательщик обязан незамедлительно обратиться в УЦ ранее выпустивший ЭП.
- 3.10. Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и Пароля, а также за использование Логина и Пароля лицами, не имеющими права доступа к Логину и Паролю. В случае использования Логина и Пароля Пользователя третьими лицами, ответственность за произведенные в Системе действия (операции) с использованием Логина и Пароля несет Пользователь.
- 3.11. Для корректной работы с Системой Пользователю необходимо использовать современный Интернет браузер с поддержкой сценариев JavaScript: Google Chrome, Firefox, Safari 5.1.7 и старше, Internet Explorer 9 и старше.
- 3.12. Оператор платежной системы рекомендует использовать лицензированные средства/системы антивирусной защиты информации на рабочих станциях, используемых для работы с Системой.
- 3.13. Пользователь, которому доступно совершение операций по Счету, передает распоряжения на осуществление перевода денежных средств через Систему, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.
- 3.14. Банк и Оператор платежной системы не несут ответственности за последствия операций по Счету Плательщика, произведенных на основании ЭД, полученных из личного кабинета Пользователя в Системе с применением корректных логинов, паролей, кодов и иных предусмотренных Системой идентификаторов, в случае их использования третьими лицами.

3.15. На Банк возлагается обязанность по ознакомлению Плательщика с требованиями, изложенными в Регламенте.

3.16. На переходный период для зарегистрированных в Системе Плательщиков, принявших решение делегировать полномочия «Администратора», на Банк возлагается обязанность подписания с Плательщиком письма по форме Приложения № 1 к Регламенту.

#### **4. Признание ЭП**

4.1. Получение Оператором платежной системы электронного документа, подписанного корректной ЭП Пользователя, юридически эквивалентно получению Оператором платежной системы идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписанного собственноручной подписью этого же Пользователя.

4.2. ЭД, подписанные корректной ЭП, являются основанием для совершения операций от имени Плательщика и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью уполномоченного лица Плательщика.

4.3. Положительный результат проверки ЭП, подтверждающий использование корректной ЭП, достигается при одновременном выполнении следующих условий:

- ЭД подписаны ЭП, созданной с помощью Ключа ЭП.
- ЭП, которой подписан ЭД соответствует СКП ЭП Пользователя, зарегистрированному в Системе.
- СКП ЭП создан УЦ.
- СКП ЭП является действующим на момент подписания или проверки ЭП.

- 4.4. Операции, совершенные путем обмена ЭД, подписанными ЭП, удовлетворяют требованию совершения операции в простой письменной форме в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям выполнения операций, совершаемых с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) операцию.
- 4.5. Операции или иные действия, совершенные ООО «Мультисервисная платежная система» на основании ЭД, подписанных ЭП, не могут быть оспорены на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.
- 4.6. ЭП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечивать подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов:
- 4.6.1. Создание корректной ЭП ЭД невозможно без знания соответствующего секретного ключа;
- 4.6.2. при любом изменении ЭД ЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
- 4.6.3. знание информации, которая содержится в электронных документах, ЭП и открытых ключах, не приводит к компрометации секретных ключей.

## **5. Условия предоставления услуг**

- 5.1. Оператор платежной системы предоставляет сервисы с использованием Системы при наличии технической возможности.
- 5.2. Оператор платежной системы имеет право в одностороннем порядке изменять набор сервисов, предоставляемых с использованием Системы.
- 5.3. Call-Центр предоставляет обслуживание Плательщиков/Пользователей круглосуточно.

- 5.4. При обращении в Call-Центр Пользователь идентифицируется по кодовому слову, зарегистрированному в Системе. Кроме того, с целью идентификации Call-Центр вправе запросить у Плательщика дополнительную информацию (ф. и. о., паспортные данные, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства). При этом запись телефонного разговора с Плательщиком/Пользователем признается надлежащим доказательством факта обращения Пользователя в Call-Центр.
- 5.5. Пользователь передает информацию по линиям телефонной связи (включая мобильные и иные виды телефонной связи), осознавая, что линии телефонной связи не являются безопасным каналом передачи информации, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала.

## **6. Урегулирование спорных ситуаций**

- 6.1. В случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций, Плательщик обращается в Банк для их разрешения. Если спорная ситуация связана с работой Системы, Банк передает информацию Оператору платежной системы для проведения расследования.
- 6.2. Если Банк не согласен с фактом проведения операции, совершенной с использованием Карты, Банк письменно информирует об этом Оператора платежной системы в течение 10 (десяти) дней после проведения операции. По истечении указанного срока, Оператор платежной системы вправе отказать Банку в расследовании обстоятельств проведения операции.
- 6.3. Оператор платежной системы в течение 20 (двадцати) дней со дня получения соответствующего заявления от Банка проводит расследование обстоятельств, связанных с проведением оспариваемой операции, и письменно информирует Банк о результатах проведенного расследования.



6.4. Оператор платежной системы вправе запросить дополнительную информацию по инциденту.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления  
доступа к Многопользовательской системе  
удаленного доступа

**Форма письма Плательщика в Банк о делегировании полномочий  
«Администратора»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (Плательщика), включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного лица) (ф. и. о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит делегировать в Многопользовательской системе удаленного доступа роль  
«Администратор» для персоны со следующими идентификационными данными:

Наименование организации (Плательщика)	
ИНН организации (Плательщика)	
Фамилия персоны	
Имя персоны	
Отчество персоны	
Дата рождения персоны	
Тип документа	
Номер документа	
Серия документа	
Номер счета организации (Плательщика)	
Действие (регистрация/отключение)	
Кодовое слово	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	

Настоящим \_\_\_\_\_ дает согласие Банку \_\_\_\_\_  
(ф. и. о. персоны)

и ООО «Мультисервисная платежная система» на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях исполнения обязательств по договорам с участием Субъекта персональных данных.

Плательщик предоставляет Банку и ООО «Мультисервисная платежная система» следующие гарантии:

- 1) соблюдения Пользователями банковской тайны.
- 2) Пользователи Многопользовательской системы удаленного доступа являются лицами, уполномоченными Плательщиком.
- 3) Плательщик несет ответственность за действия персоны и всех Пользователей в Многопользовательской системе удаленного доступа.

Персона: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Плательщик: \_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного лица)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать организации \_\_\_\_\_  
(дата подписания письма)

\_\_\_\_\_

\* Если письмо подписывает уполномоченное лицо, указываются реквизиты доверенности и предоставляется копия доверенности

Приложение № 2

к Регламенту предоставления  
доступа к Многопользовательской  
системе удаленного доступа

**Форма письма Банка Оператору о переходе на Многопользовательскую  
систему удаленного доступа**

Генеральному директору  
ООО «Мультисервисная платежная система»  
С.В. Совдагарову  
ул. Бахрушина, д. 23, стр. 1, г. Москва,  
115054

Уважаемый Сергей Владимирович!

Настоящим письмом Банк \_\_\_\_\_ информирует Вас о начале перевода существующих клиентов Банка и подключении новых клиентов на Многопользовательскую систему удаленного доступа с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При получении заявления о назначении «Администратора» системы от действующего клиента мы будем направлять вам информацию об «Администраторе» в составе сообщения формата VTRT30 (Заявление на изменение данных плательщика/держателя карты).

По новым клиентам информация об «Администраторе» будет направляться в штатном порядке.

---

(должность руководителя или уполномоченного лица)\*

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Печать Банка

---

\* Если письмо подписывает уполномоченное лицо, указываются реквизиты доверенности и предоставляется копия доверенности