



УТВЕРЖДЕНА
ПРАВЛЕНИЕМ
ООО «ЮНИКРЕДИТ ЛИЗИНГ»
28 июня 2023, Протокол № 29/23

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ЮНИКРЕДИТ ЛИЗИНГ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель.....	3
2. Ответственность	3
3. Область применения	3
4. Заменяемые документы	3
5. Связанные документы.....	3
6. Термины, сокращения, условные обозначения	3
7. Общие положения	5
8. Принципы и Цели обработки персональных данных	5
9. Правовые основания и условия обработки персональных данных	7
10 Основные права и обязанности Оператора.....	9
11. Права субъектов персональных данных.....	10
12. Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных	122
13. Роли, функциональные обязанности и ответственность участников процесса по управлению персональными данными	133

1. ЦЕЛЬ

Целью настоящей Политики обработки персональных данных ООО «ЮниКредит Лизинг» (далее – Политика) является обеспечение соответствия процесса обработки и защиты персональных данных в ООО «ЮниКредит Лизинг» законодательству Российской Федерации.

Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, правовые основания и условия обработки персональных данных в Компании.

При обработке персональных данных Компания руководствуется Федеральным Законом №152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за исполнение: Работники Компании

Контроль за исполнением: Сотрудник Компании, ответственный за организацию обработки персональных данных

Владелец документа (Разработчик): Сотрудник Компании, ответственный за организацию обработки персональных данных

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 3.1. Действие настоящей Политики распространяется на любые действия Компании в отношении Персональных данных клиентов/контрагентов Компании - физических лиц, а также Персональных данных работников Компании.
- 3.2. Требования настоящей Политики должны учитываться при разработке и внедрении ИТ-систем / продуктов / всех бизнес-процессов, в рамках которых производится обработка персональных данных.

4. ЗАМЕНЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение об обработке персональных данных в ООО «ЮниКредит Лизинг» СТ-10 (Редакция 2018), утверждено решением Правления ООО «ЮниКредит Лизинг», Протокол №43/18 от 08.10.2018.

5. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение об обработке персональных данных в ООО «ЮниКредит Лизинг» (действующая реакция)

- Процедура администрирования корреспонденции государственных органов и арбитражных управляющих в ООО «ЮниКредит Лизинг». Протокол № 28/22 от 25.07.2022 г.
- Правила внутреннего контроля, осуществляемого в Обществе с ограниченной ответственностью «ЮниКредит Лизинг» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. Протокол № 27/23 от 19.06.2023
- "Политика регистрации, мониторинга и реагирования на события защиты информации", утверждено Решением Правления ЮКЛ N 18/23 от 28.04.2023
- Операционная инструкция "Управление инцидентами защиты информации", утверждено Решением Правления ЮКЛ N 22/23 от 29.05.2023
- Политика «Управление уязвимостями информационной безопасности» №28/130-ОРД, утверждена решением Правления АО ЮниКредит Банк от «04» марта 2022 г. Протокол №08С/2022.

- Политика по классификации и защите информации в АО ЮниКредит Банке №27/130-ОРД, утверждена решением Правления АО ЮниКредит Банк от «04» марта 2022 г. Протокол № 08С/2022.
- Операционная инструкция Оценка комплаенс-рисков ООО «ЮниКредит Лизинг» СТ-16 (Версия 2021-1) № 48/21 от 13.09.2021

6. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Компания - ООО «ЮниКредит Лизинг»;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут использоваться оператором для установления личности субъекта персональных данных;

Группа - Группа ЮниКредит, включающая ЮниКредит С.п.А. и Компании Группы;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Компания Группы - Организация/Компания, которая прямо или косвенно контролируется ЮниКредит С.п.А.;

Материнская Компания - ЮниКредит С.п.А. (здесь и далее также упоминаемая как ЮниКредит);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обязательный Срок хранения - конкретный предельный срок обработки данных, предусмотренный применимым законодательством РФ (например, общие и специальные сроки, установленные законодательством РФ; максимальные сроки хранения, установленные регулирующими органами РФ для специальных категорий информации/документов; пределы хранения, требуемые органами РФ по защите данных с учетом определенных целей обработки);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Специальные категории персональных данных - к специальным категориям персональных данных относятся данные, раскрывающие расовую или национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, данные о состоянии о здоровья, интимной жизни физического лица;

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут использоваться оператором для установления личности субъекта персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Утечка персональных данных - нарушение безопасности, которое включает непреднамеренное или незаконное уничтожение, потерю, изменение, несанкционированное раскрытие или доступ к передаваемым данным, хранимыми или иным образом обрабатываемыми;

Федеральный закон «О персональных данных» (152-ФЗ) - Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственный сотрудник - Должностное лицо Компании по организации обработки персональных данных, ответственное за организацию обработки персональных данных;

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Компания при обработке персональных данных руководствуется законодательством Российской Федерации, требованиями отраслевых стандартов. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.2 В Компании действует комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту информации о клиентах, работниках, контрагентах и других субъектах персональных данных.

7.3 Компания в качестве Оператора должна принимать соответствующие технические и организационные меры для обеспечения возможности демонстрации того, что обработка осуществляется в соответствии с 152-ФЗ, а также для защиты данных от несанкционированной или незаконной обработки.

7.4 Настоящая Политика размещается на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и предоставляется Кампанией любому заинтересованному лицу для ознакомления.

8. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных созданных для несовместимых между собой целей обработки персональных данных;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны быть минимально достаточными для достижения заранее определенных целей обработки персональных данных;
- процессы обработки персональных данных должны обеспечивать точность, достаточность и актуальность персональных данных по отношению к целям их обработки, а также обеспечивать своевременное удаление или уточнение неполных, или неточных данных.

8.2. Обработка Оператором персональных данных работников (текущих и бывших), соискателей, клиентов, потенциальных клиентов и представителей контрагентов осуществляется в следующих целях:

- реализации лизинговых операций и сделок в соответствии с Уставом Компании;
- заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведения Компанией акций, опросов, исследований;
- предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых Компанией услугах, о разработке Компанией новых продуктов и услуг; информирования Клиента о предложениях по продуктам и услугам Компании;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Компании, обучения и должностного роста работников;
- заключения исполнения договоров добровольного страхования, прохождения практики (стажировки) в Компании учащихся образовательных учреждений;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Компании, в том числе содействия в трудоустройстве в Компании;
- формирования статистической отчетности;
- обеспечения безопасности, связанное с физическим доступом субъектов персональных данных на территорию, в здания и помещения Компании;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

8.2.1. Перечень целей, указанных в п.8.2 не является исчерпывающим и может быть изменен Компанией в соответствии с внутренними нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

Цели обработки персональных данных могут происходить в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности

8.3. Компания может осуществлять обработку персональных данных в рамках, заявленных выше целей следующими способами, совершаемыми как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

8.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 8.5. При обработке персональных данных Компания руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных данных.
- 8.6. Ответственными за организацию процессов и процедур обработки персональных данных в Компании являются сотрудник ответственный за организацию обработки персональных данных и менеджер по информационной безопасности:
- В компетенцию менеджера по информационной безопасности входят вопросы защиты Персональных данных;
 - К компетенции сотрудника ответственного за организацию обработки персональных данных относятся вопросы обработки персональных данных (за исключением вопросов защиты Персональных данных). Сотрудник ответственный за организацию обработки персональных данных определяет обязательные для исполнения рекомендации, разрабатывает внутренние документы по указанным вопросам, осуществляет соответствующие проверки процессов и процедур, а также осуществляет разработку и выполнение последующих контролей.

9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 28.10.1998 N 164-ФЗ
- Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 г. N 115-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Компании;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

9.2 Обработка персональных данных осуществляется в установленных законом случаях с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. Равнозначным письменному согласию признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

9.4 Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных (или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

9.5 Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения: ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ и допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

9.6 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой или этнической принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Компанией не осуществляется.

9.7 Обработка биометрических персональных данных компанией не производится.

9.8 Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29 ноября 2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», а также подпункте 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

9.9 Компания не осуществляет принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.10. настоящей Политики.

9.10. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято Компанией на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

9.11. Для обработки Компанией персональных данных полученных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, необходимы подтверждения возможности их обработки, указанные в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

9.12. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Банк, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

9.13. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных (вне зависимости от вида носителя) предоставляется работникам Компании в соответствии с их должностными обязанностями.

9.14 Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В ходе своей деятельности Компания может осуществлять

трансграничную передачу персональных данных в страны присутствия Группы ЮниКредит и подрядчикам юридических лиц Группы ЮниКредит, в том числе, но не ограничиваясь, Италию и Австрию. Компания должна удостовериться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, возможность осуществления передачи персональных данных за пределы Российской Федерации может быть запрещена или ограничена уполномоченными органами государственной власти в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

9.15. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9.16. Субъект имеет право на удаление своих персональных данных, опубликованных в сети Интернет.

Если Компания Группы опубликовала персональные данные (например, на веб-сайтах, управляемых компаниями Группы), Оператор обязан:

- удовлетворить требование по удалению данных Субъекта, если нет законных оснований для продолжения обработки;
- принимать разумные меры (с учетом затрат) для информирования третьих лиц, обрабатывающих такие персональные данные, об удалении любых ссылок, копий или повторений.

10 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ, в том числе ст. 18, ч.5. ст.18, ст. 18.1, ст.19, ст.21.

При поручении обработки персональных данных иностранному лицу иностранный «обработчик» несет ответственность наряду с оператором.

10.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в 152-ФЗ,

10.3 Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями 152-ФЗ;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный законом срок.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как в целом, так и в части, например, отзыва согласия на использование своих персональных данных, с целью направления Компанией маркетинговых рассылок, вправе получить от Компании информацию в понятной форме о передаче Персональных данных, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

11.2 В случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О персональных данных», субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- сведениями о способах исполнения оператором обязанностей, установленных в ст. 18.1 ФЗ № 152.
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.3. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его

представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 152-ФЗ в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Компания своевременно и в полном соответствии с требованиями 152-ФЗ отвечает на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей.

11.7 Данные о работниках

В дополнение к требованиям, изложенным в предыдущих пунктах, Компания Группы обеспечивает защиту прав и свобод в отношении обработки персональных данных работников в контексте занятости.

В частности, каждая Компания Группы обрабатывает персональные данные своих работников для осуществления трудовой деятельности, и только в конкретных и законных целях в соответствии с соразмерностью и необходимостью.

Группа признает и уважает конфиденциальность данных своих работников, ограничивающую сбор, доступ и использование персональных данных, связанных с трудоустройством.

Сбор, доступ и использование персональных данных, связанных с трудоустройством, ограничено в соответствии с местным законодательством и правилами.

Обязательство Группы уважать права работников на неприкосновенность частной жизни не должно приводить к ненадлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей на работе (например, компьютеры компании предназначены только для использования на работе; поэтому их использование, кроме как в коммерческих целях, должно быть сведено к минимуму и не должно влиять на выполнение трудовой деятельности). Кроме того, Группа имеет право доступа ко всем рабочим местам и рабочим инструментам, а также право просматривать сообщения и информацию, созданные на рабочем месте работника, если это необходимо, или в целях обеспечения безопасности и защиты своих ИТ-систем во всех случаях в той мере, в какой это допускается применимым законодательством.

11.8. Уведомление об Утечке Данных

Утечка персональных данных относится к инцидентам защиты информации, порядок управления которыми определяется внутренними нормативными документами и требованиями применимого законодательства в части сообщения об инцидентах безопасности уполномоченному органу федеральной власти.

Компания обязана:

1) В случае инцидента (неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав и свобод субъекта) в течение 24 часов уведомлять Роскомнадзор:

- об инциденте;
- о предполагаемых причинах, которые повлекли нарушение прав субъектов;
- о предполагаемом вреде;
- о принятых мерах по устранению последствий;
- о лице, уполномоченном от имени оператора взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам инцидента.

2) В течение 72 часов сообщить Роскомнадзору о результатах внутреннего расследования инцидента и предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Компания при обработке персональных данных принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка Персональных данных выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе соответствующих государственных органов, регулирующих обработку персональных данных.

12.2. В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных

для обеспечения выполнения требований законодательства. Компания в частности приняла следующие меры:

- Компания назначает ответственного сотрудника за организацию обработки персональных данных;
- Компания разрабатывает и утверждает документы, определяющие политику Компании в отношении обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- Компания разрабатывает и внедряет локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;
- Компания осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике Компании в отношении обработки персональных данных, иным локальным актам Компании;
- Работники Компании, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- В Компании разрабатываются и внедряются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных». Компания использует соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации административные, технические, физические меры, а также иные меры безопасности, для охраны Персональных данных от их потери, воровства и несанкционированного доступа, использования или модификации. Компания использует все разумные средства для обеспечения точности, полноты и актуальности Персональных данных.

13. РОЛИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

13.1. Ответственный сотрудник

Ответственный сотрудник должен участвовать во всех вопросах, касающихся обработки персональных данных, и быть в состоянии выполнять свои задачи автономно в рамках организации.

Ответственный сотрудник периодически (например, ежегодно) информирует Правление Компании о наиболее актуальных вопросах, связанных с защитой данных на локальном уровне.

Ответственный сотрудник Группы должен периодически (например, ежегодно) информировать Совет директоров, а также органы управления и стратегические органы Группы, предоставляя обзор состояния защиты данных на уровне Группы, в том числе при наличии об инициативах, предпринятых для обработки и защиты персональных данных и управления рисками утечки данных, о выявленных нарушениях в работе, о соответствующих корректирующих действиях, которые должны быть осуществлены, а также об обучении персонала.

13.2. Разделение ответственности между Ответственными сотрудниками Группы и Компании.

Обязанности Ответственного сотрудника Группы.

Ответственный сотрудник Группы выполняет координирующую роль по отношению к Ответственным сотрудникам Компаний Группы (включая Компанию) и отвечает за:

- издание руководящих принципов, касающихся управления обработкой и защитой персональных данных в Группе;
- разработку Групповых правил, устанавливающих минимальные стандарты обработки и защиты персональных данных, а также мониторинг и отслеживание их утверждения, принятия и внедрения;
- подготовку заключений, координацию и обзор вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных, и ответов на основные мероприятия по обработке и защите персональных на уровне Группы;
- определение содержания обучения для его реализации среди всех Компаний Группы;
- получение информации от Ответственных сотрудников Компаний Группы;
- координацию сотрудничества, обмен опытом и передовыми практиками между Ответственными сотрудниками Компаний Группы;
- периодическое (например, ежегодное) информирование Совета Директоров, а также руководящих и стратегических органов Группы путем предоставления обзора состояния обработки и защиты персональных данных на уровне Группы.

Обязанности Ответственного сотрудника Компании

Ответственный сотрудник Компании выполняет следующие задачи:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных и внутренней политики в отношении обработки персональных данных;
- доведение до сведения работников оператора положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- информирование и консультирование Компании и его сотрудников об их обязанностях в соответствии с 152-ФЗ и иным применимым законодательством в области персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- внедрение политик и процедур, соответствующих правилам Группы, устанавливающих минимальные стандарты обработки персональных данных;
- взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и иными надзорными органами при возникновении такой служебной необходимости;
- взаимодействие с Ответственным сотрудником Группы;
- взаимодействие в качестве контактного лица для Ответственного сотрудника Группы по вопросам, касающимся обработки персональных данных,
- взаимодействие в качестве контактного лица в отношении субъектов персональных данных;
- осуществление поддержки Ответственного сотрудника Группы в определении потребностей в обучении;
- отправка периодических информационных сообщений Ответственному сотруднику Группы по основным темам обработки персональных данных.

Кроме того, Ответственный сотрудник Компании уполномочен осуществлять надзор за соблюдением требований на локальном уровне в отношении контролируемых Компанией организаций/иностранных филиалов.

Ответственный сотрудник должен быть вовлечен Компанией (инициирующим изменение подразделением) с самого раннего этапа разработки/запуска нового продукта, процесса, ИТ системы, во всех вопросах, связанных с обработкой персональных данных, и должен предоставлять рекомендации ответственному подразделению. Мнению Ответственного сотрудника всегда следует уделять должное внимание, и в случае несогласия рекомендуется, чтобы ответственное подразделение задокументировало причины несоблюдения рекомендаций Ответственного сотрудника.

Все бизнес-подразделения могут обратиться за консультацией к Ответственному сотруднику в случае толкования предписаний применимого законодательства в области персональных данных.

Если заключение предусматривает действия, которые должны быть реализованы (выпуск/обновление нормативных актов; новые средства контроля; ИТ-процедуры), соответствующие компетентные бизнес-функции должны обеспечить их принятие/внедрение.

Ответственный сотрудник осуществляет контроль второго уровня с целью мониторинга соблюдения требований применимого законодательства в области персональных данных.

13.3. Разделение функционала между Ответственным сотрудником и менеджером по информационной безопасности:

Ответственный сотрудник отвечает за организацию обработки персональных данных в Компании. Менеджер по информационной безопасности отвечает за организацию защиты персональных данных. Должностные обязанности Ответственного сотрудника, менеджера по информационной безопасности (с учетом указанного выше разделения) включают в себя:

- рассмотрение применимости и, при необходимости, внедрение нормативных документов Группы ЮниКредит в области обработки / защиты персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Компанией и ее работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, нормативных документов ООО «ЮниКредит Лизинг» и Группы ЮниКредит в области обработки / защиты персональных данных;
- организация обучающих мероприятий по вопросам обработки / защиты персональных данных;
- подготовка отчетных материалов руководству Компании;
- индивидуальное консультирование работников Компании по вопросам обработки / защиты персональных данных;
- обеспечение информационной поддержки работников Компании по вопросам обработки / защиты персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных, включая осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Цели обработки и сроки хранения персональных данных обрабатываемых категорий субъектов персональных данных

Параметры обрабатываемых ПДн¹

¹ На основании Положения по обработке персональных данных в ООО «ЮниКредит Лизинг»

№	Категория субъектов ПДн	Категории ПДн	Цель обработки ²	ИСПДн / Обработка на бумажных носителях	Источник получения ПДн	Правовое основание	Срок обработки	Срок хранения	Условия уничтожения
1	Клиенты Компании/ представители Клиентов	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО, – Дата рождения, – Место рождения, – Пол, – ИНН, – СНИЛС, – Гражданство, – Данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган), – Адрес места жительства, – Адрес места нахождения, – Контактный номер телефона, – Email, – Сведения о работодателе, – Данные миграционной карты (для лиц без гражданства РФ) 	Выполнение обязательств по договору, а также возможность заключения договоров в будущем	LeaseManager /Обработка на бумажных носителях	От субъекта ПДн, от Клиента, от уполномоченной передавать идентификационные сведения о клиенте и связанных с ним лицах организации, государственные и коммерческие базы данных или в рамках соответствующего договора	Договор, Федеральный закон 115-ФЗ от 07.08.2001 г.	В течение срока действия обязательств по договору	Не менее 5 лет после прекращения обязательств по договору (в соответствии с законодательством)	Отзыв согласия субъекта ПДн (по истечении 5 лет после прекращения обязательств по договору) или не позднее 75 лет с даты прекращения обязательств по договору
2	Представители потенциальных лизингополучателей /поручителей	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО, – Дата рождения, – Место рождения, – ИНН, – Гражданство, – Данные общегражданского паспорта (серия, 	Рассмотрение возможности предоставления имущества в лизинг	LeaseManager/ Обработка на бумажных носителях	От представителя Клиента	Бумажное согласие/ Согласие с сайта Компании	В течение срока рассмотрения возможности заключения договора	5 лет	Отзыв согласия субъекта ПДн или по истечению 5 лет

² Для всех категорий субъектов ПДн одной из целей обработки является достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, обработка ПДн для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей

		<ul style="list-style-type: none"> номер, дата выдачи, выдавший орган), - Адрес регистрации, - Адрес проживания, - Контактный номер телефона, - Email, - Сведения о работодателе, - Должность 							
3	Текущие и бывшие сотрудники Компании	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - Дата рождения, - Место рождения, - Пол, - ИНН, - СНИЛС, - Гражданство, - Данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, выдавший орган), - Данные заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, срок действия, выдавший орган), - Фотография, - Адрес регистрации, - Адрес проживания, - Контактный номер телефона, - Email, - Сведения о работодателе, - Сведения документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для лиц без гражданства РФ), - Данные миграционной карты (для лиц без гражданства РФ), 	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадровой работы и организации учета работников Компании, обучения и должностного роста работников; - заключение и исполнение договоров добровольного страхования, прохождение практики (стажировки) в Компании учащихся образовательных учреждений; 	IS:Предприятие / Обработка на бумажных носителях	От субъекта ПДн	Трудовой договор, а также согласие	В течение срока трудоустройства	50/75 лет	Не позднее 30 дней с момента окончания срока хранения личного дела работника, либо по получении отзыва согласия субъекта ПДн после окончания срока хранения, определённого законодательством РФ

		<ul style="list-style-type: none"> – Сведения о знании иностранных языков, – Сведения об образовании, – Должность, – Стаж работы, – Семейное положение, – Состав семьи (ФИО, степень родства, дата рождения) – Сведения о воинском учете 							
4	Соискатели	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО, – Дата рождения, – Семейное положение, – Контактный номер телефона, – Email, – Сведения об опыте работы, – Иная информация, сообщаемая соискателем 	- привлечение и отбора кандидатов на работу в Компании, в том числе содействие в трудоустройстве в Компанию	Обработка на бумажных носителях	От субъекта ПДн	Договоры с кадровыми агентствами, Интернет-порталы по поиску работы, Согласие (в случае обработки ПДн, не указанных в резюме (например, паспортные данные))	В течении срока рассмотрения кандидатуры соискателя	10 лет	Отзыв согласия субъекта ПДн или по истечению 10 лет
5	Члены семьи текущих и бывших сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО, – степень родства, – дата рождения – Адрес фактического проживания – контактный номер телефон 	- ведение кадровой работы и организации учета работников Компании; - заключение и исполнение договоров добровольного страхования	Обработка на бумажных носителях (в рамках формы Т-2)	От сотрудников Компании	Предусмотрено унифицированной формой № Т-2 (утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»)	В течение срока трудоустройства соответствующего сотрудника	50/75 лет в части ведения кадровой работы и организации учета работников Компании;	Не позднее 30 дней с момента окончания срока хранения личного дела работника, либо по получении отзыва согласия субъекта ПДн после окончания срока хранения, определенном законодательством РФ