# Правила заполнения полей

# карточки с образцами подписей и оттиска печати

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Правила заполнения** |
| **Клиент (владелец счета)** | Указывается полное или краткое наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом или представительством указывается полное или краткое наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой полное или краткое наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении. |
| **ИНН** | Указывается ИНН юридического лица. |
| **Банк** | Указывается полное или сокращенное наименование Банка – Акционерное общество «ЮниКредит Банк» (АО ЮниКредит Банк). |
| **Фамилия, имя, отчество** | Указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи. |
| **Образец подписи** | Проставляется собственноручная подпись лица, наделенного правом подписи. Подпись проставляется напротив фамилии имени и отчества этого лица Образцы подписей, проставленные в карточке, должны быть пригодны для процедуры заверки Банком по этим образцам подписей клиента на распоряжениях, оформленных клиентом на бумажном носителе, а именно: не быть чрезмерно мелкими и не накладываться друг на друга. Для соблюдения указанных требований клиент, при необходимости, может расширить соответствующие поля карточки. |
| **Образец оттиска печати** | Проставляется образец оттиска печати клиента (только в случае, если клиент использует печать при оформлении документов).Оттиск печати должен быть четким и не выходить за границы поля. |